

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI CON DISABILITA' ANNO SCOLASTICO 2019/2020

NOTE INFORMATIVE DA CONSEGNARE AI GENITORE E DA TENERE SEMPRE IN EVIDENZA

Il servizio trasporto alunni con disabilità è così organizzato:

- partenza sotto casa (o nelle vicinanze, in caso di problemi di viabilità)
- arrivo davanti al portone della scuola

PER MOTIVI DI SICUREZZA E PER PROBLEMI DI COPERTURA ASSICURATIVA LE VETTURE **NON SONO AUTORIZZATE AD ENTRARE IN VIE, AREE, CORTILI, PARCHEGGI PRIVATI.**

Qualora per motivi di sicurezza (viabilità, mercato ecc) la vettura e il personale non potessero sostare nel punto/luogo concordato, è **indispensabile** che il genitore o suo delegato accompagni lo studente nei pressi della vettura.

Il servizio trasporto prevede il tragitto **casa – scuola, scuola – casa** ed è **obbligatoria** la **presenza di un genitore o suo delegato – purché maggiorenne – nel luogo di salita al mattino e di discesa al pomeriggio.**

Per la sicurezza e l'incolumità degli studenti, il genitore **si impegna a garantire la propria presenza** ovvero, in caso di impossibilità, **la presenza di un adulto maggiorenne preventivamente delegato** sia al mattino, ma soprattutto al rientro a casa al termine delle lezioni.

Si fa presente che, nel caso di comunicazioni urgenti, il Comune di Milano e/o il vettore si metterà in contatto con uno dei genitori attraverso il numero di cellulare riportato sulla domanda. Si prega, quindi garantire la reperibilità telefonica.

In caso di **assenza di genitore e/o persona maggiorenne delegata** il minore verrà accompagnato al più vicino **Commissariato di P.S.** dove sarà stilata apposita denuncia.

Per una migliore organizzazione del servizio e per non penalizzare gli altri alunni con disabilità che utilizzano il servizio stesso e che attendono la vettura **è importante rispettare gli orari stabiliti per la salita e la discesa e, nel caso di assenza non programmata, comunicare tempestivamente la mancata fruizione del servizio.**

Si fa presente che **trascorsi 5 minuti** rispetto all'orario comunicato ad inizio anno scolastico, **la vettura proseguirà con il servizio programmato.**

In caso **mancato utilizzo** del trasporto da parte dello studente al mattino, **non sarà prevista la corsa del ritorno,** salvo diversa comunicazione in merito.

Qualora **non fossero rispettati** gli orari e/o si verificassero persistenti ritardi, ovvero in caso di **assenza non comunicata** l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di **sospendere il servizio.**

Durante il tragitto casa – scuola e ritorno gli alunni sono assistiti da personale, cui il vettore affida il servizio, che prenderà in carico il minore davanti a casa e lo consegnerà al personale della scuola.

Al termine delle lezioni il personale della scuola accompagnerà il minore nell'atrio o davanti al portone della scuola stessa e provvederà ad affidarlo all'accompagnatore della cooperativa.

Il personale della Cooperativa **non ha l'autorizzazione** ad entrare nelle classi e **non è suo compito** accompagnare gli studenti all'interno della propria abitazione.

L'accompagnatore presente in vettura **non è personale paramedico** e, pertanto, **non è autorizzato** alla somministrazione di farmaci.

Sebbene si cerchi di garantire identità e continuità, è possibile che vettura – autista e accompagnatori non siano sempre gli stessi.

IN CASO DI ASSENZE IMPROVVISE (malore durante la notte, ecc) comunicare l'assenza del minore **tempestivamente e al più presto possibile** via email a scuole@atm.it in modo da consentire la sospensione del servizio di trasporto dal giorno stesso, limitando i disagi agli altri utilizzatori del servizio.

In casi di **estrema urgenza** si può comunicare l'assenza giornaliera telefonando al numero **02/4803.6039 (tra le ore 7.00 e le ore 9.00 del mattino)**.

IN CASO DI ASSENZE PROGRAMMATE, RIPRISTINO DI UN SERVIZIO PRECEDENTEMENTE SOSPESO E/O MODIFICHE DEGLI ORARI (visite mediche, gite scolastiche, ecc.) trasmettere la richiesta di variazione del servizio **entro e non oltre 3 (TRE) giorni lavorativi** via email a scuole@atm.it.

Per conoscenza inviare la stessa comunicazione anche alla scrivente unità al nr. fax **02/884.42387** o via email a ED.ScuoleTrasporto@comune.milano.it.

Le variazioni orarie saranno vagliate dai competenti uffici e ne sarà verificata la fattibilità.

Si fa presente che:

- 1) **non saranno prese in considerazione** variazioni richieste dopo tale termine.
- 2) **in caso di mancanza di comunicazione** relativa ad assenze e/o variazioni **l'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere il servizio.**

IN CASO DI RITARDO DELLA VETTURA, dopo **10 – 15 minuti massimo** rispetto all'orario fissato chiamare il seguente numero: **02/4803.60.39 – Ufficio Trasporto Disabili – A.T.M.**

IL SUDDETTO RECAPITO TELEFONICO DEVE ESSERE UTILIZZATO <u>SOLO</u> PER INFORMAZIONI SULLA VETTURA, <u>E PER EMERGENZE</u>.

Si prega di comunicare i suddetti recapiti al personale scolastico e/o insegnanti di sostegno degli alunni.

Una volta definito il calendario, sarà cura del personale di A.T.M. – Ufficio Trasporto Scolastico oppure del Comune di Milano prendere contatti con le scuole/famiglie per comunicare l'attivazione del servizio e le modalità di effettuazione.

N.B.: la presentazione della domanda di trasporto scolastico non comporta automaticamente l'attivazione del servizio richiesto.